

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

ŞUBAT – 2023

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Unvan, Adı, Soyad:Doç.Dr. Kürşad HAN DÖNMEZ

Görevi:Enstitü Müdürü

Adres: Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi İİBF Binası Kat:4 Güre Mah. Giresun

Tel: 0.454.3101646

e-posta: kursad.han.donmez@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Doç.Dr.Kürşad Han DÖNMEZ	Adı-Soyadı: Doç. Dr. Eda ŞAHİN	Adı-Soyadı: Hasan KURT
Görevi: Enstitü Müdürü V.	Görevi: Enstitü Müdür Yardımcısı	Görevi: Enstitü Sekreteri
İş Tel: 0454 310 16 46	İş Tel: 0454 310 54 11	İş Tel: 0454 310 16 48
E-Posta: kursad.han.donmez@giresun.edu.tr	E-Posta: eda.sahin@giresun.edu.tr	E-Posta: hasan.kurt@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr>

Adres: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Güre Yerleşkesi Gaziler Mah.Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası B Blok 4. Kat 28200 Merkez / GİRESUN

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/enstitu-iletisim-bilgileri/3787>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-iletisim-bilgileri/3788>

Tarihsel Gelişimi

1.2 Tarihsel Gelişimi:

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 29 Mayıs 2007 tarihinde 26536 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarihli 5662 no'lu kanunun 5. maddesi uyarınca kurulmuştur. Enstitümüzde dört programda yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak çıkarılmış olan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen mevzuat usul ve esaslara göre işlevini yürütmektedir. Enstitümüze ait en güncel bilgilere <https://saglikbe.giresun.edu.tr/> web sitesi adresinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün 08.02.2021 tarih ve E.5668 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Tablo 1'de sunulmuştur.			
Tablo 1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Misyon, Vizyon, Değer ve Stratejik hedefleri			
MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere bilimsel araştırmalarda ve çalışmalarda rehberlik etmek.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yarına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Değerleri; evrensel akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan akademik ve sosyal sorumluluğa sahip olmayı en temel değerler olarak görmektedir.	•Öğrencilerimizin sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlayacak bilimsel çalışmalarda yer almasını desteklemek. • Yüksek Lisans tezlerinden arşiv oluşturmak.

Üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planında MİSYONU;](#)” millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında

tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; özgüveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak”; **VİZYONU**; “ çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak”, **STRATEJİK AMAÇLARI**; “eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile Enstitümüzün misyon- vizyon ve stratejik hedefleri örtüşmektedir.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/3753>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün akademik teşkilat yapısı içerisinde 2022-2023 eğitim- öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla 4 anabilim dalı (Beden Eğitimi ve Spor, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği) bulunmaktadır. İlgili programlara ait bilgiler enstitümüz web sitesinde yer almaktadır. Enstitümüzde verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, yüksek lisans programı çalışmalarının devam etmesi için yıl boyunca uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersleri devam etmektedir. Derslerde ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Enstitümüzde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler ilgili anabilim dallarının bulunduğu fakültelerin derslik ve laboratuvarları kullanılarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://sbf.giresun.edu.tr/tr>

<http://tip.giresun.edu.tr/>

<http://sporbilimleri.giresun.edu.tr/>

<http://sporbilimleri.giresun.edu.tr/>

<http://tip.giresun.edu.tr/>

<http://sbf.giresun.edu.tr/tr>

Birimin Organizasyon Yapısı

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Enstitümüzün organizasyon şeması [web sitesinde](#) “[planlar](#) raporlar” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla, kurumsal yapıya ait iş ve işlemler için [iş akış süreçleri ve semaları](#) yine enstitü sekmesi başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda enstitümüzde yöneticiler ve idari personeller “Görev tanımları” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9600>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1%202023/G%C3%96REV%20TANIMLARI%202023.pdf>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/stratejik-plan/3811>

[TEŞKİLAT YAPISI.PNG](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Enstitümüzde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuş, Enstitünün [web sitesi](#) üzerinden “Kalite” sekmesi altında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu/7502>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Enstitümüzün yönetim modeli Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri kapsamında tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Enstitü yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve enstitü sekreteridir. Enstitümüzün yönetim ve idari

yapılanması enstitümüzün web sayfasında Hakkımızda/Yönetim başlığında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/yonetim/3754>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Bilimleri%20Enstit%C3%BCs%C3%BC/Mevzuat/Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Enstit%C3%BClerinin%20Te%C5%9Fkil%C3%A2t%20ve%20%C4%B0%C5%9Fleyi%C5%9F%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

[TEŞKİLAT YAPISI.PNG](#)

A.1.2. Liderlik

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; *“kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkililiği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir”* ifadesi ile anlatılan politika Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsenmiştir

Temel Değerler

- Hesap verebilirlik; bu bağlamda kaynakların etkin kullanımı,
- Kamuoyunu bilgilendirme ve katılımcılık,
- Hukuka uygunluk ve etik değerlere bağlılık,
- Sürdürülebilirlik.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/yonetim-sistemi-politikasi/7140>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yönetimsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus enstitümüzün gelişmeye açık yönüdür.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı karar ile Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Enstitümüzde “[Birim Kalite Komisyonu](#)” oluşturulmuştur . Enstitümüz web sayfası Kalite sekmesi altında “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almakta iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu/7502>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Enstitümüzde yıllık faaliyet raporları Enstitümüz web sayfası raporlar planlar sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, enstitümüz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, Enstitümüz web sayfası ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/stratejik-plan/3811>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bu raporun birinci kısım 1.3. başlığı altında verilen açıklamalar ile Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün misyon ve vizyon politikası Enstitümüzün “[web sitesinde](#)” iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/3753>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “[2020-2024 Stratejik Planı](#)“ ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen hedefler Enstitümüzün “[misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#)” örtüşmektedir. İlgili performans göstergeleri, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden girilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvence-sistemi-politikasi/7137>

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ekampus.giresun.edu.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde kullanılmakta olan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta “Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi bilgi yönetim sistemleri Enstitümüz tarafından da kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://muhasabat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

<http://79.123.150.41/>

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

<https://kddb.giresun.edu.tr/tr/page/kampus-disi-erisim-ayarlar/2893>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Enstitüler bünyesinde (disiplenlerarası programlar hariç) kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. İdari personel atama ve görevlendirmeleri İre Rektörlük (Personel Daire [Başkanlığınca](#)) yapılmaktadır. Ayrıca Enstitümüzde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek, izlemek ve verimliliği artırmak amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” ve "Kamu Hizmet Sunumu" hazırlanmış, bu envanterler Enstitümüzün [web sitesi](#) planlar&raporlar başlığında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/planlar-raporlar/Kamu%20Hizmet%20Standard%C4%B1%20Formu.pdf>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/planlar-raporlar/Kamu%20Hizmet%20Envanteri%20.pdf>

A.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüzün Mali Kaynakları; Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılında “[SBE Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[SGK Kesenek Ödemeleri](#)”, “[Taşınır Kayıt Giriş Çıkış Süreçleri](#)”, çalışmalarını hazırlanmış, ilgili şemalar Enstitümüzün [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Enstitümüzde Taşınır kaynakların yönetimi “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)” “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9600>

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

<http://ebap.giresun.edu.tr/>

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, eğitim öğretim mevzuatı (YÖK Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, Giresun Üniversiteysi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Enstitülerin Teşkilat Yönetmeliği web sayfamız mevzuat başlığında paylaşılmıştır

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/3785>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzün iç paydaşları; *ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personeldir.* Akademik personel anabilim dalı kurulu [Enstitü Kurulu](#), [Enstitü Yönetim Kurulu](#), [Anabilim Dalı Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Genelde üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Enstitümüzün iç paydaşlarının (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşları ile iletişim için “[web sitesi](#)” üzerinde yer alan “[İletişim](#)” sekmesi aktif durumdadır

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/enstitu-iletisim-bilgileri/3787>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz genelinde yapılan memnuniyet anketleri analiz ve sonuçları üniversitemizin web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Enstitümüz bünyesinde

öğrenci ve dış paydaş anketleri düzenlenmesi gelişmeye açık yönümüzdür. Öğrenci geri bildirimleri için web sayfamız iletişim sekmesi aktif durumdadır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/enstitu-iletisim-bilgileri/3787>

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-iletisim-bilgileri/3788>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde [Mezun Bilgi Sistemi](#) kurulmuş olup mezun bilgi giriş ve yönetimi ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Sistem yöneticisi [Mezun Öğrenci Diploma Talep Yönetici Girişi](#) ile diploma taleplerini sisteme işlemektedir. Mezun öğrenciler [Mezun Öğrenci Girişi](#) sekmesi aracılığı ile sisteme bilgilerini girebilmekte ve güncelleyebilmektedirler. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/adres-bilgileri/3011>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan kararı ile “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilen “[Uluslararasılaşma Politikası](#)”, Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından da benimsenmektedir.

Kanıtlar

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://farabi.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi, Bologna sürecinde tanımlanan uluslararasılaşma hedefleri gelişmeye açık yönümüzdür

Kanıtlar

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://farabi.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma hedefleri gelişmeye açık yönümüz olup, Enstitümüz Anabilim Dallarınca talep edilmesi durumunda uluslararası öğrenci alımı yapabilmektedir.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/3785>

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://farabi.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüzde anabilim dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce Enstitü Müdürlüğüne yapılır. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına göre standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri [web sitesi](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=2>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Enstitümüz anabilim dallarında yer alan programlar ve ders içerikleri, ders bilgi paketi, ders programları ve diğer bilgiler [web sitemiz](#) üzerinden 'Anabilim Dalları' sekmesi altındaki 'Programlar' alt sekmesi altında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Enstitümüzde dersler [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ve [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne uygun olacak şekilde belirlenmekte ve dağılımı yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Enstitümüzde programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle](#) (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<http://tyyc.yok.gov.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitümüzde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan dersler enstitümüz web sitemizden anabilim dalları sekmesi altındaki [programlar](#) alt sekmesi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Enstitümüzde tezsiz yüksek lisans programı, toplam 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile 30 AKTS değerinde dönem projesi ile birlikte en az 90 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans programları bir öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS'den oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir. Doktora programları, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise; en az 120 AKTS değerinde seminer dersi dâhil on sekiz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemini, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 300 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, her eğitim öğretim yılı başında ilgili Anabilim Dalı başkanlıkları önerisi ile yapılmaktadır ve her öğretim yılının başında öğretim planları oluşturulmaktadır

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/%C3%96%C4%9Fretim%20Planlar%C4%B1/t.biyokimya%202022-2023%20%C3%B6%C4%9Fretim%20plan%C4%B1%20web.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-takvim/3786>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) gereğince öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders dönemi sınavları, değerlendirme ve sınav sonuçlarına itiraz MADDE 22 – (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya dönem içi çalışmalarından başka, dönem sonu sınavına ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. İlgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen dönem sonu sınav programı ilgili başkanlıkça duyurulur. (2) İlgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrenciye ilan edilen değerlendirme yöntemi ve başarı kriterleri ile öğrencinin başarısı değerlendirilir. (3) Öğrenci başarısız olduğu bir derisi tekrar alabilir ya da yerine başka bir derisi seçebilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulu kararı ile genel ağırlıklı not ortalamalarını yükseltmek için başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler. (4) Ara sınavlar ve/veya dönem içi çalışmalar, dönem sonu sınavı ve/veya dönem sonu proje çalışması 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin başarı notunun hesaplanmasında dönem içi ve dönem sonu değerlendirme notunun ağırlığı ilgili öğretim üyesinin değerlendirme ve başarı kriterleri ile belirlenir. Dönem içi değerlendirme notunun ağırlığı en az %40, en çok %60 olabilir. Ara sınavlara ve/veya dönem içi çalışmalara katılmayan bir öğrenci final ve bütünleme sınavına giremez. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC, doktora, bütünleşik doktora ve sanatta yeterlikte başarı harf notu en az BB olmalıdır. Uzaktan öğretimde, gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20'den fazla olamaz. (5) Kredili bir dersin başarı harf notu derisi veren öğretim elemanı tarafından takdir edilir. Başarı harf notunun başarı notuna çevrilmesinde aşağıdaki çizelge esas alınır. Harf Notu Katsayı Standart Puanlama Başarı Derecesi AA 4,00 90-100 Pekiyi BA 3,50 85-89 İyi-Pekiyi BB 3,00 80-84 İyi CB 2,50 75-79 Orta-İyi CC 2,00 70-74 Orta FF 0,00 0-69 Başarısız (6) Çizelgedeki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır: a) (M) Muaf: İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin muaf tutuldukları dersler için kullanılır. b) (B) Başarılı: Kredisiz dersler, uzmanlık alan derisi, seminer, dönem projesi ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması hâlinde kullanılır. c) (S) Sürüyor: Devam eden çalışmalar için kullanılır. ç) (K) Başarısız: Kredisiz dersler, uzmanlık alan derisi, seminer, dönem projesi ve tez çalışmasının başarısızlığı durumu için kullanılır. d)

(D) Devamsız: Dersin devam yükümlüğüne ilişkin şartların yerine getirilmemesi durumunda kullanılır. FF notu olarak değerlendirilir. e) G: Sınava Girmedir. f) M, B ve K harf notları ortalamaya dâhil edilmez. (7) GANO; her bir dersten elde edilen başarı notu değerinin o dersin AKTS kredisi ile çarpılması ve elde edilen sonucun derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesi ile bulunur. Her ders için elde edilen ağırlık puanlarının toplamı öğrencinin GANO'sunu oluşturur. Öğrencilerin kayıtlı olduğu program için aldığı ve başarılı olduğu veya saydırdığı kredili tüm dersler GANO hesaplanmasında dikkate alınır. Sınavlara katılmayan öğrencilere girmedir (G) notu verilir ve başarı harf notu (FF) olarak işlem görür. GANO'nun yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir. Bütün notlar öğrenci durum belgesine geçirilir. Seminer, uzmanlık alan dersi, dönem projesi ve tez çalışması gibi dersler başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir. (B) ve (K) notları genel ağırlıklı not ortalamasına katılmaz. (8) Mezuniyet için GANO'nun; tezsiz/tezli yüksek lisans en az 2,50; doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 3,00 olması gerekir. Toplam kredisini tamamladığı halde mezuniyet şartını sağlayamamış olan öğrenciler yeni ders/dersler alarak bu şartı sağlarlar. (9) Derse devam yükümlülüklerini ya da ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler devamsız (D) sayılır ve bu durumdaki öğrencilerin başarı harf notu (FF) olarak işlem görür. (10) Uzaktan öğretim programları, tezsiz yüksek lisans programlarının esaslarına tabidir.

Kanıtlar

[http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20\(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali\).pdf](http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali).pdf)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü MADDE 6 – (1) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diploması veya YÖK tarafından verilmiş denklik belgesine sahip olmaları gerekir. Not dönüşümlerinde YÖK'ün dönüşüm tablosu esas alınır. (2) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda adayların başvurduğu programın puan türünde ALES'ten en az 55 puan almış olması gerekir. Ancak, a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ve Senato tarafından belirlenen bazı anasanat/sanat dallarına öğrenci kabulünde, b) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde, c) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularda, ALES şartı aranmaz. (3) Yüksek lisans programlarına başvuru için yabancı dil puanı ve belgesi istenip istenmeyeceği ve programların taban puanları ilgili enstitü anabilim/anasanatsal başkanlığı tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. (4) Yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adayların, müracaat edecekleri anabilim dalı program dilinde eğitim veren bir programın lisans ve/veya yüksek lisans programından mezun olmaları veya uluslararası işbirliği yapılan üniversitelerden kabul edilecek öğrenciler için Senatoca belirlenen bir puan veya ilgili eğitim dilinde yabancı dil sınavından en az 75 puan alınması zorunludur. (5) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenir. (6) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Anasanat dallarına bağlı programlara başvuran adaylar; ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının teklif

edeceği jüri önerisini dikkate alarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan jüri tarafından yetenek sınavı/portfolyo incelemesine tabi tutulur. (7) (Mülga fıkra:RG-13/7/2020-31184) (8) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; ALES veya eşdeğer puanın %65'i, lisans not ortalamasının %25'i, yabancı dil puanının %10'unun toplamı alınarak hesaplanır. ALES şartı aranmayan tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; lisans not ortalamasının %65'i ve yabancı dil puanının %35'i alınarak hesaplanır. ALES şartı aranmayan yetenek sınavı/portfolyo incelemesi olan tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; lisans not ortalamasının %65'i ve yetenek sınavı/portfolyo inceleme notunun %35'i alınarak hesaplanır. (9) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Hesaplanan puanlar en yüksekte başlayarak sıralanır. Giriş başarı puanı 60'ın altında olan adaylar başarısız sayılır. Giriş başarı puanı 60 ve üzerinde olanlar belirlenen kontenjanlar dâhilinde programlara yerleştirilir. Giriş başarı puanının eşit olması halinde sırasıyla ALES ile lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Yetenek sınavına/portfolyo incelemesine girmeyen adaylar değerlendirmeye alınmaz. (10) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanının belirlenmesinde ALES puanının istenilmesi halinde ALES puanının %50'si, lisans bitirme not ortalamasının %50'si; ALES puanı istenilmemesi halinde lisans not ortalamasının %100'ü dikkate alınır. Bu şekilde elde edilen puanlar en yüksekte başlayarak sıralanır ve en fazla ilan edilen kontenjan kadar kesin kayıt alınır. Giriş başarı puanı 55'in altında olan adaylar başarısız sayılır. (11) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Dört yıllık fakülte/yüksekokul bölümlerini/programlarını birincilikle bitiren adaylar için mezun oldukları alandaki tezli yüksek lisans programlarına ek kontenjan açılabilir ve sayısını enstitü yönetim kurulu belirler. Bu başvurular genel başvuru sıralaması dışında değerlendirilir. Adayların kabulünde asgari başvuru şartlarının yerine getirilmesi gereklidir. Adayların başarı puanları en yüksekte başlayarak sıralanır. Giriş başarı puanı 60'ın veya yetenek sınavı/portfolyo incelemesi notu 40'ın altında olan adaylar başarısız sayılır. Giriş başarı puanı 60 veya üzerinde, yetenek sınavı/portfolyo incelemesi notu 40 veya üzerinde olanlar, belirlenen kontenjanlar dâhilinde kesin kayıt hakkı kazanır. Giriş başarı puanının eşit olması halinde sırasıyla ALES ile lisans bitirme not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Kesin kayıt hakkı kazanan bölüm birincileri ilgili enstitü tarafından ilan edilir. Kontenjan fazlası adaylar ise diğer başvurularla birlikte genel sıralamaya dâhil edilir (12) (Ek:RG-13/7/2020-31184) İkinci fıkranın (c) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için; a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir. c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Derslerin açılması, kredi değerleri ve kredi transferi MADDE 20 – (1) Açılması düşünülen yeni bir ders için, dersi verecek öğretim üyesi; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına yapar. İlgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve bölüm kurulu kararı sonrasında ilgili enstitülere teklif edilen dersler enstitü kurulunun uygun görüşü ve Senato onayı ile açılır. (2) Seminer ve kredili derslerin AKTS değerleri, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile ilgili enstitü kurulları tarafından belirlenir. (3) Bir öğretim üyesinin; doktora programında ders verebilmesi için en az dört yarıyıl lisans/tezsiz yüksek lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans; tezli yüksek lisans programlarında ders verebilmesi için ise en az iki yarıyıl lisans veya tezsiz yüksek lisans dersi vermiş olması gerekir. (4) Her yarıyıl, bilimsel hazırlık programları hariç, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri veya doktora/sanatta

yeterlik unvanı almış öğretim görevlileri ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının yazılı görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İlgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri de ders vermek üzere görevlendirilebilirler. (5) Enstitülerin lisans eğitimi olmayan anabilim dallarındaki enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, o anabilim/anasanat dalında ders veren mevcut dönemdeki öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanı almış öğretim görevlilerinden oluşur. Mevcut dönemdeki öğretim elemanı sayısı beş kişiden az ise, bir önceki dönemde ders veren öğretim elemanları da kurula dâhil edilir. (6) Bir öğretim elemanı bir yarıyıldan uzmanlık alan dersi, seminer, yüksek lisans tez çalışması, doktora tezi dışında yüksek lisans programlarında en fazla iki, doktora programlarında da en fazla iki dersi yürütebilir. Enstitü yönetim kurulu kararı ile bu sayılar artırılabilir. (7) Bir öğrencinin enstitüye kayıt olmadan önceki son üç yılda yurt içi/yurt dışı bir yükseköğretim kurumundan kayıtlı olduğu lisansüstü programda aldığı derslerden kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalına ait olanlardan en çok dört ders, ilgili başkanlığın görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte oldukları program için geçerli sayılabilir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır. (8) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte oldukları program için geçerli sayılır. (9) Danışmanlar, lisansüstü programlarda danışmanlığını yaptığı her öğrenci için ikinci yarıyıldan itibaren uzmanlık alan dersi açar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersi enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine, danışmanla ya da enstitü ile ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alan dersi altı AKTS olarak değerlendirilir. (10) Tez/dönem projesi ve uzmanlık alan dersinin sonuçları her yarıyıl sonunda danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünlük doktora programlarında üst üste iki dönem veya tezsiz yüksek lisans programları hariç diğer programlar için toplamda üç dönem tez/uzmanlık alan dersinden başarısız olan ya da ardışık iki dönemin herhangi birinde başarısız, diğerinde ise kaydını yenilemeyen öğrenciye başka bir danışman atanır. Atama işlemi, 24 üncü maddeye göre yapılır. Bu durumda, tez öğrencisi yeni bir tez konusu seçmek zorundadır. (11) İlgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığından talep edilen bilgi ve belgelerin enstitüye zamanında ulaştırılmaması halinde, söz konusu durum için enstitü yönetim kurulu tarafından resen karar alınır ve uygulanır.

Kanıtlar

[http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20\(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali\).pdf](http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali).pdf)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Enstitümüzde **özel öğrencilere** diploma veya unvan verilmemektedir.

Tezli yüksek lisans diploması MADDE 29 – (1) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Yüksek lisans tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını ve elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanan öğrencinin mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. (2) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilgili programla ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması MADDE 33 – (1) En az 60 AKTS değerinde on dersi ve 30 AKTS değerinde dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisi enstitü yönetim kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve bu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur

Doktora diploması MADDE 43 – (1) (Değişik:RG-13/7/2020-31184) Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını ve elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanan öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Doktora tezi, ilgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir. Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. (2) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2022%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi%20B0-29.11.2022.pdf>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2022%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi%20B0-29.11.2022.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Enstitümüz öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de bağlı buldukları fakülteadaki öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Enstitümüzün ayrıca bir sınıf, derslik veya herhangi bir öğrenme ortamı ve kaynağı yoktur.

Kanıtlar

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

<http://sbf.giresun.edu.tr/>

<http://sporbilimleri.giresun.edu.tr/>

<http://tip.giresun.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Enstitümüzde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince yapılmaktadır.

Öğrenciler enstitüye kayıt olduğu birinci dönemin sonunda enstitümüz [web sitesindeki Formlar](#) sekmesi altındaki Danışmanı Atama Forumu (B.3.2.B)'nu danışman onayı ile ABD başkanlığına sunar. Enstitü" yönetim kurulu; ilgili enstitü" anabilim/anasanatdalı başkanlığının önerisi ile her öğrenci için Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir danışman atar.

Tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen kriterleri sağlayan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi danışman olarak atanır.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl süreyle bir lisans programında ders vermiş, olan öğretim üyeleri arasından atanır.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

Kanıtlar

[http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20\(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali\).pdf](http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/mevzuat/GR%C3%9C%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Y%C3%B6nt.%20(de%C4%9Fi%C5%9Fiklikler%20i%C5%9Flenmi%C5%9F%20son%20hali).pdf)

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/tr/page/tezli-yuksekk-lisans-doktora-formlari/3783>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Enstitümüz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler.

Kanıtlar

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/mutfak-ve-yemekhane-kapasiteleri/2973>

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/konferans-salonlari/2649>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları oluşturulmuştur. Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile ilgili yönetmelik uyarınca bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

Enstitümüz psikolojik danışmanlık hizmetleri Üniversitemiz “[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)” desteği aracılığı ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://pdr.giresun.edu.tr/>

<https://eub.giresun.edu.tr/tr/page/basvurular/5619>

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/engelli-ogrenci-birimi-yo...-8022022094854.pdf>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde enstitümüzde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedir.

Kanıtlar

<https://ogrencitopluluk.giresun.edu.tr/>

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/spor-faaliyetleri/2664>

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/hamsi-senligi/2665>

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/2017-2018-egitim-ogretim-donemi-bahar-senligi/2662>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Enstitümüz bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri akademik personellerin kadrolarının bulunduğu birimlerde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/usul-ve-esaslar/2734>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüzde ders görevlendirmeleri anabilim dalı başkanlıklarının önerisi ile enstitümüz yönetim kurullarında karara bağlanarak Rektör Oluru ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://saglikbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikbe-giresun-edu-tr/%C3%96%C4%9Fretim%20Planlar%C4%B1/beden%20e%C4%9Fitimi%20ve%20spor%202022-2023%20%C3%B6%C4%9Fretim%20plan%C4%B1%20web.pdf>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/egitim-ve-ogretim-politikasi/7138>

[FORM-41 Ders Acma İstek Formu.docx](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Maliye Bakanlığınca Hazırlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ek Ders ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde maaş karşılığı dersler dışındaki ders faaliyetleri için ek ders ücretler ödenmektedir.

Kanıtlar

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/ek-ders/1550>

<https://sgdb.giresun.edu.tr/Files/Images/ek-ders-ucret-odemeleri-v-2479.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün Araştırma-Geliştirme Politikası; [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılan politikası ile uyumludur.

*Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi **araştırma ve geliştirme politikası** olarak benimsemektedir.*

Temel Değerler

- Bilimsel, araştırma ve yayın etiği,
- Disiplinlerarası araştırma ve geliştirme,
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri,
- Araştırma kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği,
- Öncelikli alanlar ve tematik araştırma,
- Ar-Ge,
- Girişimcilik.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-ve-gelistirme-politikasi/7139>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan enstitümüze bağlı anabilim dalı öğretim elemanları yararlanabilir.

Bu süreç "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://ebap.giresun.edu.tr/>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitümüz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma İzni Alacakların Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Kurumlarda Yapılacak Araştırmalar İçin

- 1- Tez Araştırma/Uygulama İzin Dilekçesi (Tez aşamasındakiler için)
- 2- Tez Konusu Önerme Formu (Tez aşamasındakiler için)
- 3- Ölçek Anket İzin Dilekçesi (Ders aşamasındakiler için)
- 4- Çalışma Materyali (Anket, Form, gönüllü Onam Formu vb.)
- 5- Araştırma yapılacak ilgili kurumun Araştırma İzni İle ilgili (varsa) İsteddiği Formlar

Çalışma Milli Eğitime Bağlı Kurum ve Okullarda yapılacaksa

- 1- Tez Araştırma/Uygulama İzin Dilekçesi (Tez aşamasındakiler için)
- 2- Tez Konusu Önerme Formu (Tez aşamasındakiler için)
- 3- Ölçek Anket İzin Dilekçesi (Ders aşamasındakiler için)
- 4- Çalışma Materyali (Anket, Form, gönüllü Onam Formu vb.)
- 5- Başvuru Formu (ayse.meb.gov.tr üzerinden alınan)
- 6- Araştırma İzin Başvuru Taahhütnamesi (ayse.meb.gov.tr üzerinden alınan)

Formlar Anabilim Dallarından Üst yazı ekinde Enstitüye gönderilir. Tez Konusu Önerme Formunun Yönetim Kurulunda onaylanmış nüshası Enstitüden temin edilecektir. Enstitü ilgili Kuruma üst yazı ekinde ekleri gönderir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüz bünyesinde aktif durumda ortak program bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık yönümüzdür

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı araştırmacı performansının değerlendirilmesi gelişmeye açık yönümüzdür

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz bünyesinde toplumsal katkı sürecine ilişkin faaliyetimiz bulunmamaktadır. Bu alan gelişmeye açık yönümüzdür.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı sürecine ilişkin kaynak verisi bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık yönümüzdür

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Liderlik, Yönetim Ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
-------------------------	-------------------------------------

<p>-Birim Kalite Komisyonunun kurulması ve güncellenmesi,</p> <p>- Enstitümüzün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,</p> <p>-Dış paydaşlarımız ile (Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı gibi kurumlarla) işbirliği ile tez araştırmaları yapılabilmesi</p> <p>-Enstitümüzde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “Hizmet Envanteri”nin “Kamu Hizmet Sunumu”nun, hazırlanmış olması,</p> <p>-Enstitümüzde kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler.</p>	<p>-Yönetimsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır,</p> <p>-Komisyonlarda geliştirilen politikaların iç ve dış paydaşlarla ilan yoluyla duyurusu yapılarak yayılımı sağlanmaması</p> <p>-Mezun bilgi yönetim sisteminin işlevselliği ve etkin kullanımına ilişkin henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemesi/edilememesi,</p> <p>- Enstitümüzde öğrenci memnuniyetinin ne ve nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” yapılamaması</p>
--	---

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Enstitümüzün web sitesinde yer alan “İletişim” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini enstitü yönetimi ile paylaşabilmesi,</p> <p>-Enstitümüz Birim Kalite Komisyonu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması</p>	<p>-Enstitümüzde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,</p> <p>-Enstitümüzde öğrenme ortamı ve kaynaklarının olmaması, bunların üniversitelerin diğer birimleri aracılığıyla sağlanması,</p> <p>-Enstitümüz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (anabilim dalı) bulunmaması,</p> <p>-Enstitü genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda</p>

<p>ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Enstitümüzün Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması,</p>	<p>karşılaşılan yetersizlikler.</p>
---	-------------------------------------

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz akademik yapılanmasında yer alan anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları, Enstitümüz öğrencileri tarafından yapılan tez araştırmalarının BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi. 	<p>-Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporlarının bağlı oldukları anabilim dallarınca yapılması, enstitü tarafından akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılamaması.</p>

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Yapılan tez çalışmalarının YÖK TEZ MERKEZİ'ne yüklenerek paydaşlarla paylaşılması</p>	<p>-Enstitümüzde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p>